

大阪人権博物館施設使用許可申請書

申請日 年 月 日

大阪人権博物館長 様

申請者 住所
 団体名
 代表者名

連絡先 電話 () -
 FAX () -

大阪人権博物館施設使用について、以下のとおり申請します。

使用目的						
人数	人 (大人 人/大学・高校生 人/小・中学生 人)					
使用日時	年 月 日()、 時 分～ 時 分					
<small>複数日ある場合は、別紙添付</small>	<small>ホール使用時間は、6つの区分に分かれていますので利用案内をご確認ください。</small>					
使用場所 <small>○で囲んでください</small>	ホール	研修室1	研修室2	研修室3	研修室4	
※使用料						円
付帯設備・備品 <small>○で囲んでください</small>	照明	音響	舞台	機材等		
※付帯設備使用料						円
※使用料合計	施設使用料+付帯設備・備品使用料					円
使用責任者						
支払方法	現金	振込	その他	○で囲んでください		
支払予定日	年 月 日() ホール使用の場合は1ヶ月前までに納入すること					
備考						

※の欄には記入しないで下さい。

処理欄	入力・台帳記入	年 月 日	専務理事	館長	事務局長	担当者
	承認日	年 月 日				
	許可書送付	年 月 日				